

**Business Solution ELO Contract**  
Digitaal contractbeheer



**Business Solution**

# **ELO Contract**

Digitaal contractbeheer



## Digitaal contractmanagement

duurzaam en betrouwbaar vormgeven met **Business Solution ELO Contract**

Contracten zijn een belangrijke basis van economisch handelen in een bedrijf. Ze definiëren afspraken en verplichtingen tegenover klanten, verwachtingen tegenover dienstverleners of arbeidsverhoudingen binnen het bedrijf.

Zo registreren contracten de meest uiteenlopende aspecten in het bedrijf en is het aantal ervan dienovereenkomstig groot. Zonder een digitaal contractmanagement vormt het beheer van de contracten evenals de bewaking van alle termijnen en afspraken een uitdaging. Met **Business Solution ELO Contract** kunt u binnenkomende en uitgaande contracten gedurende de gehele levenscyclus beheren en bewaken. Voor elke fase van een contract – van de aanvraag en het eerste ontwerp tot en met de afsluiting en de latere archivering – stelt **Business Solution ELO Contract** gestandaardiseerde procedures als Best-Practice uitgangspunt

beschikbaar. Daardoor profiteert u van een oplossing die zeer snel kan worden toegepast. Natuurlijk kunt u deze met geringe inspanningen aan uw persoonlijke eisen aanpassen en uitbreiden.

- › **Op elk moment zicht hebben op:**  
Alle contracten incl. voorwaarden en termijnen zijn centraal geregistreerd en met één klik in te zien.
- › **Tijdig herinnerd:**  
Herinneringen voor het naleven van leverings- en opzegtermijnen.
- › **Gestructureerd beschikbaar:**  
Belangrijke informatie wordt contextgerelateerd ook in de contractdossiers beheerd.
- › **Veilig gearchiveerd:**  
Langdurige archivering volgens de wettelijke voorschriften gedurende voorgeschreven bewaarperiodes.

# Professioneel contractmanagement met ELO

## Contractvoorbereiding

### Contractdocumenten geautomatiseerd aanmaken

Met één klik genereert u geautomatiseerd een contract, een opzegging of andere documenten. Bij elk contracttype vindt u een dienovereenkomstige sjabloon. Met het sjabloonbeheer kan specifieke informatie direct uit het contractdossier worden overgenomen.

### Gebruikers en rechten vastleggen

Contracten bevatten gevoelige gegevens die tegen toegang door onbevoegden moeten worden beveiligd. Met het krachtige rechtenbeheer wijst u rollen duidelijk toe en regelt daarmee de toegang voor bevoegde personen.

### Vrijgaveprocessen efficiënt sturen

De noodzakelijke vrijgavestappen kunnen eenvoudig per ELO workflow vastgelegd en gecontroleerd afgewikkeld worden. Op deze manier blijft het goedkeurings- en vrijgaveproces op elk moment transparant. U kunt zo direct nagaan in welke afstemmingsfase een contract zich op dat moment bevindt. Andere gebruikers kunnen dynamisch worden aangevuld.

### Collaboratief in een team werken

Bij het maken van contracten is ook de vakkundige en zakelijke samenwerking in een team een belangrijk aspect. Met de ELO Collaboration-functionaliteit "documentfeed" is dit met gemak mogelijk en discussiebijdragen zijn voor alle betrokkenen op elk moment zichtbaar.

## Contractbeheer

### Contracten centraal beheren

Alle relevante contractinformatie en bijbehorende documenten worden in een contractdossier opgeslagen en zijn zo centraal beschikbaar. Daarnaast kunt u gestandaardiseerde dekbladen en etiketten afdrukken om de originele documenten gekoppeld op te slaan. Scan eenvoudig de daar opgedrukte QR-code, dan krijgt u het bijbehorende digitale dossier direct op uw smartphone of QR-scanner te zien.

### Informatie snel registreren

Als een contract bij uw bedrijf binnenkomt, dan ondersteunt **Business Solution ELO Contract** u actief bij de registratie van alle relevante contractdetails. Hiervoor heeft u de beschikking over verschillende voorgedefinieerde trefwoordenlijsten.

Deze bevatten verschillende soorten beheerde informatie, bijv. cliëntinformatie, contractnummers, looptijden enz.

### Mobiel toegang tot contracten

Werk mobiel met contracten en krijg via smartphone of tablet toegang tot relevante inhoud. Uw originele documenten kunt u van gestandaardiseerde dekbladen of etiketten voorzien. De daarop afgedrukte QR-code maakt een eenvoudige registratie met de ELO app mogelijk. Zo opent u een contractdossier met alle bijbehorende informatie comfortabel op uw mobiele apparaat. Door het Responsive Design past de gebruikersinterface van het programma zich automatisch aan het apparaat aan.

## Contractonderhoud

### Looptijden configureren

De looptijden van elk afzonderlijk contract kunt u individueel vastleggen. Functies voor de automatische berekening van contracteinde, herinneringsdatum of opzegtermijn ondersteunen u daarbij.

### Herinneringen gebruiken

Om ervoor te zorgen dat u geen termijnen mist, heeft u de beschikking over een geperfectioneerd herinneringsmanagement. De gemaakte herinneringen worden automatisch bijgewerkt als er iets aan het contract verandert.

### Contracten verlengen of opzeggen

Als een contract moet worden verlengd, dan kan dit met **Business Solution ELO Contract** automatisch of handmatig gebeuren. Door voorgedefinieerde processen en sjablonen kan een contract ongecompliceerd en gemakkelijker worden opgezegd.

### Abonneren op info

ELO heeft de mogelijkheid om deelnemers automatisch te informeren in het geval van contractwijzigingen en aanvullingen. Vooral bij een groot aantal contracten bespaart dit tijd en vermindert de organisatorische inspanningen.

## Contractcontrolling

### Overzicht houden

Met de contractmanagement-cockpit kunnen alle contracten heel eenvoudig worden geanalyseerd. Door de grafische weergave heeft u alle belangrijke informatie (status, verplichtingen enz.) in het oog. U kunt van hieruit direct toegang krijgen tot het bijbehorende contractdossier en statuswijzigingen, vrijgave- en opzegscenario's op gang brengen.

### Termijnen bewaken en afstemmen

Welke termijnen ophanden zijn, ziet u overzichtelijk in een agenda. De samenhangen tussen afzonderlijke contracten worden met behulp van de tijdbalkweergave duidelijk. Als bijv. voor een medewerker met een arbeidscontract voor bepaalde

tijd een auto-leasingcontract met een langere looptijd wordt afgesloten, dan kunnen opzegtermijnen enz. snel worden vergeleken.

### Rekening houden met vreemde valuta's

Bij het aanleggen van betalingsschema's heeft u de beschikking over de actuele wisselkoersen. U profiteert zo van een duidelijke vergelijkbaarheid van de contracten, bijvoorbeeld in € of \$. Ook vrijgavesenario's kunnen op basis van de wisselkoersen worden gestuurd.



## Uw voordelen in één oogopslag

### Overzichtelijk contractbeheer

- Contractvoorwaarden en -termijnen in het oog houden en probleemloos naleven
- Contractdetails zijn transparant en altijd actueel
- Overzichtelijke agenda met herinnerings- en opzegtermijnen
- Herinneringsfunctie en termijnbeheer

### Snelle bewerking en beheer

- Complete bewerkingsprocessen en korte doorlooptijden
- Transparante goedkeurings- en vrijgaveprocessen
- Alle bijbehorende documenten en bestanden zijn gestructureerd beschikbaar
- Contracten worden niet-muteerbaar beheerd
- Contractdocumenten geautomatiseerd aanmaken

### Contractcontrolling en analyse-opties

- Praktische berichtfunctie voor verschillende soorten contracten
- Comfortabele liquiditeits- en kostenplanningsfunctie
- Dagelijks actuele wisselkoersen om contractvolumes correct te beoordelen

### Integrale beschikbaarheid van informatie

- Kan worden geïntegreerd in bestaande toepassingen (inkoop, project enz.)
- Contractgegevens uit andere toepassingen (bijv. ERP zoals SAP, NAV enz.) kunnen flexibel worden gebruikt

# Business Solution ELO Contract

Digitaal contractbeheer

ELO® is verkrijgbaar bij:

— | — |

— | — |

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Strasse 43, 70178 Stuttgart, Duitsland; info@elo.com  
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Strasse 2-4, 4040 Linz, Oostenrijk; info@elo.at  
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, 8304 Wallisellen, Zwitserland; info@elo.ch

ELO Digital Office, het ELO logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional en ELOenterprise zijn merken van ELO Digital Office GmbH in Duitsland en/of andere landen. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® en Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® zijn gedeponeerde merken van Microsoft Corporation in de VS en/of andere landen. Andere bedrijfs-, product- of servicenamen kunnen merken van andere fabrikanten zijn. Deze publicatie dient alleen voor vrijblijvende algemene informatie en is geen vervanging voor een zorgvuldig individueel advies. De informatie in deze publicatie kan op elk moment, ook zonder voorafgaande kennisgeving, worden gewijzigd. Met name technische eigenschappen en functies kunnen ook per land variëren. Actuele informatie over ELO producten, contractvoorwaarden en prijzen krijgt u bij ELO en de ELO businesspartners en/of ELO channelpartners. De productinformatie geeft de huidige versie weer. Onderwerp en omvang van de diensten zijn uitsluitend gebaseerd op de desbetreffende contracten. De naleving van bepaalde rechtsvoorschriften van producten en overige diensten wordt door ELO noch gewaarborgd, noch gegarandeerd en noch als eigenschap toegezegd. De klant is verantwoordelijk voor de naleving van toepasselijke veiligheidsvoorschriften en overige voorschriften van nationaal en internationaal recht. Onder voorbehoud van wijzigingen, vergissingen en drukfouten. Nadruk en vermenigvuldiging, ook bij wijze van uittreksel, uitsluitend met schriftelijke toestemming van ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2017-2018. Alle rechten voorbehouden. 20180226

