

Business Solution ELO Knowledge
Digitaal kennisbeheer



Business Solution

ELO Knowledge

Digitaal kennisbeheer



Kennismanagement

Met de Business Solution ELO Knowledge

Kennis delen en beschikbaar maken zijn beslissende concurrentiefactoren van de toekomst. Het doel is om alle voor het bedrijf relevante informatie toegankelijk en bruikbaar te maken voor die medewerkers die informatie nodig hebben voor het vervullen van hun taken. Want alleen wanneer alle relevante informatie beschikbaar is, kan het best mogelijke resultaat worden bereikt.

De **Business Solution ELO Knowledge** bundelt alle gegevens en informatie tot een centrale en intelligente kennisdatabase.

Kennismanagement met ELO is echter veel meer dan het verzamelen en beheren van informatie en documenten. Met krachtige interfaces verbindt ELO informatie-eilanden en geïsoleerde gegevensilo's tot een bedrijfsbreed informatie- en kennisplatform, over de afdelingsgrenzen heen. Kennisopbouw en kennisoverdracht geeft u zo met ELO

effectief en efficiënt vorm. Het platform wordt op deze manier een centrale basis voor uw bedrijfssucces op lange termijn. Vestig met ELO een community waarin medewerkers elkaar ondersteunen, kennis graag delen en goede ideeën samen tot bloei brengen. Benut de kracht van Community Driven Knowledge Management.

➤ **Eén gebruikersinterface – veelzijdig inzetbaar**

Verenigt discussieforums, Q&A-systemen, Knowledge Base en ideeënmanagement in één overzichtelijke gebruikersinterface

➤ **Analytics – eindelijk een nieuwe definitie van kennis**

Met **ELO Analytics** gegevens en de belangrijkste onderwerpen analyseren, vaak voorkomende vraagstukken identificeren en de innovatiegraad van afzonderlijke producten meten

Samen oplossingen vinden

Vragen stellen, antwoorden geven, bijdragen schrijven of nieuwe ideeën inbrengen: kennisruimtes bieden voor de medewerkers talrijke mogelijkheden voor participatie. Met de **Business Solution ELO Knowledge** wordt het delen en vinden van (bedrijfs-)kennis door de deelname van alle medewerkers of ook alleen van afzonderlijke teams overzichtelijk gestructureerd en vooral uiterst efficiënt vormgegeven.

Vragen, artikelen of ideeën worden in de gestructureerde gebruikersinterface in de vorm van een ranking gesorteerd weergegeven. Gestelde vragen evenals gegeven antwoorden kunnen door alle

gebruikers worden beoordeeld. Zo is bijvoorbeeld in één oogopslag te zien hoeveel gebruikers in een onderwerp geïnteresseerd zijn en of een voorgestelde oplossing wordt gezien als nuttig. Het doel is om van andere gebruikers antwoorden op individuele vragen te krijgen. Als een antwoord heeft geleid tot de oplossing van het vraagstuk, dan kan de medewerker deze als oplossing markeren. Collega's zien zo meteen indien er al een (beste) oplossing voor het vraagstuk werd gevonden. Probleem en oplossing liggen daardoor altijd dicht bij elkaar. Door het toekennen van trefwoorden (tagging) wordt het zoeken en vinden van bijdragen extra gemakkelijk gemaakt.

Ideeënmanagement

Goede ideeën zijn de brandstof voor uw bedrijfs-succes. Innovatieve ideeën zijn gewilder dan ooit tevoren, niet in de laatste plaats om verder innovatief en concurrerend te blijven. De eigen medewerkers zijn de beste ideeëngevers, want niemand kent de eisen beter dan zij. Daarbij gaat het er echter niet alleen om nieuwe ideeën gewoon

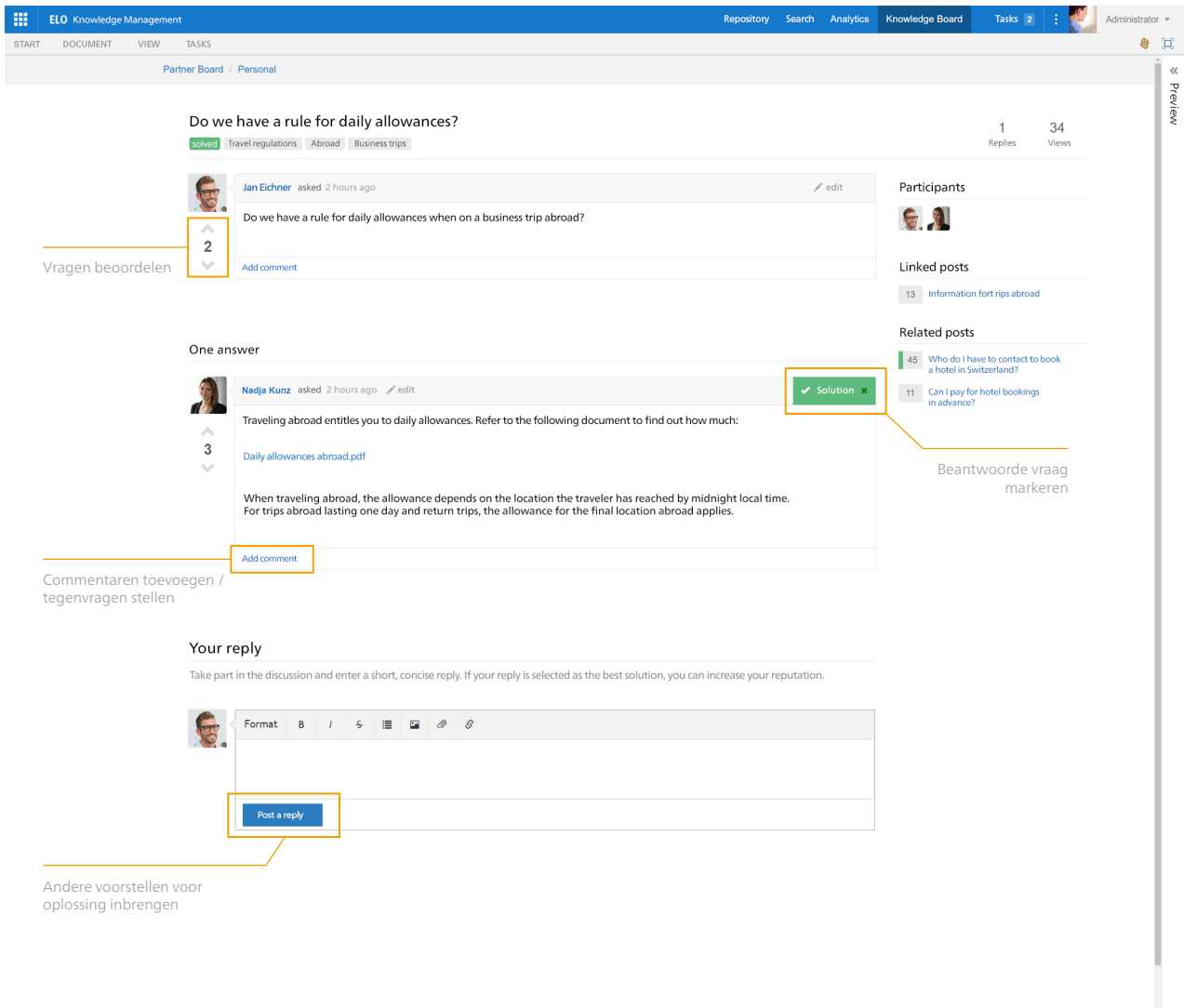
maar te verzamelen, maar het genereren ervan ook actief te stimuleren en beschikbare ideeën te beoordelen. Het is daarom belangrijk antwoorden te vinden op de vraag hoe de (verdere) ontwikkeling en het doorgeven van kennis en ideeën zo effectief mogelijk kan worden vormgegeven.

Knowledge Base

Het is een vanouds bekend en meestal door eigen toedoen veroorzaakt probleem: gegevens en informatie liggen op de meest uiteenlopende plekken in het bedrijf verdeeld. Daaruit resulteren informatie-eilanden en geïsoleerde kennisilo's op afdelingen. Reeds aanwezige kennis wordt zo niet efficiënt gebruikt en steeds weer opnieuw gegenereerd. Dat kost tijd en beschikbare, waardevolle kennis-resources blijven onbenut. Innovaties of goede ideeën blijven zodoende op de plank liggen.

Met **ELO** creëert u een centraal kennisportaal. Over het hele bedrijf verstrooide kennis wordt zo

gebundeld en gekoppeld. Vele hoofden weten meer dan één. De kennis en de ervaring van elke afzonderlijke medewerker wordt ingebracht en efficiënt gebruikt. Met het doel om terug te grijpen op reeds beschikbare ervaringen en ideeën, sneller samen oplossingen te vinden en daarmee de productiviteit van uw bedrijf te verhogen. U wilt bepaalde informatie of gegevens beveiligen? Met het toekennen van rechten kunt u waarborgen dat kritische informatie daar blijft waar ze hoort.



Afbeelding toont: een vraag met een als oplossing gemarkeerd antwoord

Prikkel creëren

De **Business Solution ELO Knowledge** met haar samenwerkingsfunctionaliteiten stimuleert medewerkers om nieuwe ideeën of voorstellen voor verbetering in te brengen en hun kennis door te geven. Medewerkers worden zo medevormgevers en dragen op een beslissende manier bij aan de opbouw van een kennis- en ideeënplatform. Door de mogelijkheid van een directe feedback of een beoordeling (voting) kan transparant worden getraceerd aan welke bijdragen de voorkeur moet worden gegeven of welke ideeën moeten worden gerealiseerd.

Tevens wordt op grond van transparantie en traceerbaarheid diefstal van ideeën voorkomen. Goede ideeën renderen: creëer extra motivatieprikkel en beloon zeer actieve gebruikers. Daarnaast berekent ELO voor elke gebruiker een reputatiewaarde. Actieve deelname en kennisoverdracht worden beloond met punten. Welke beloningen worden toegekend evenals het aantal punten dat bijv. voor het beantwoorden van een vraag wordt gegeven, kunnen individueel worden aangepast.



Uw voordelen in één oogopslag

Ideëen samen tot bloei brengen

- > Met het geïntegreerde ideeënmanagement afdelingsoverkoepelend nieuwe oplossingen vinden.

Kennis delen

- > De samenwerkingstools maken productief teamwerk en ongecompliceerd uitwisselen van informatie mogelijk.

Feedback geven

- > Laat uw medewerkers weten, wanneer goede ideeën worden gerealiseerd.

Medewerkers motiveren

- > Door een uitgekiend beloningssysteem prikkels creëren om kennis te delen.

Informatie snel vinden

- > Met de krachtige zoekfunctie doorzoekt u binnen de kortste keren vraagstukken, ideeën en artikelen en heeft u relevante informatie bliksemsnel bij de hand.

Business Solution ELO Knowledge

Digitaal kennisbeheer

ELO® is verkrijgbaar bij:

— | — |

— | — |

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Strasse 43, 70178 Stuttgart, Duitsland; info@elo.com
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Strasse 2-4, 4040 Linz, Oostenrijk; info@elo.at
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, 8304 Wallisellen, Zwitserland; info@elo.ch

ELO Digital Office, het ELO logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional en ELOenterprise zijn merken van ELO Digital Office GmbH in Duitsland en/of andere landen. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® en Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® zijn gedeponeerde merken van Microsoft Corporation in de VS en/of andere landen. Andere bedrijfs-, product- of servicenamen kunnen merken van andere fabrikanten zijn. Deze publicatie dient alleen voor vrijblijvende algemene informatie en is geen vervanging voor een zorgvuldig individueel advies. De informatie in deze publicatie kan op elk moment, ook zonder voorafgaande kennisgeving, worden gewijzigd. Met name technische eigenschappen en functies kunnen ook per land variëren. Actuele informatie over ELO producten, contractvoorwaarden en prijzen krijgt u bij ELO en de ELO businesspartners en/of ELO channelpartners. De productinformatie geeft de huidige versie weer. Onderwerp en omvang van de diensten zijn uitsluitend gebaseerd op de desbetreffende contracten. De naleving van bepaalde rechtsvoorschriften van producten en overige diensten wordt door ELO noch gewaarborgd, noch gegarandeerd en noch als eigenschap toegezegd. De klant is verantwoordelijk voor de naleving van toepasselijke veiligheidsvoorschriften en overige voorschriften van nationaal en internationaal recht. Onder voorbehoud van wijzigingen, vergissingen en drukfouten. Nadruk en vermenigvuldiging, ook bij wijze van uittreksel, uitsluitend met schriftelijke toestemming van ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2017-2018. Alle rechten voorbehouden. | 20180226